



Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la: **Servicii de consultanta** in vederea depunerii cererii de finantare pentru obiectivul de investitii: **”Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște”**

Solicitare oferta de pret

1.Descrierea situatiei existente

Oportunitatea investitiei este impusa de considerente socio - economice si culturale.

Terenul studiat în cadrul proiectului se află în prezent într-o stare destul de avansată de degradare din cauza îmbătrânirii materialelor și a lipsei de mentenanță, fapt ce conferă zonei un aspect departe de potențialul pe care îl posedă.

Obiectivul mai sus mentionat se regaseste in Lista obiectivelor de investitii aferente Municipiului Targoviste si urmeaza sa fie depus spre finantare in cadrul Programului Regional Sud- Muntenia 2021-2027, Apel PRSM/ID/5/6/5.1/A Prioritatea 6, Obiectivul Specific RSO5.1- Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, în cadrul Programului Regional Sud-Muntena 2021-2027, operațiunea A – Sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană.

2. Obiectul contractului

ce urmează a fi atribuit constă în prestarea serviciilor de consultanta in vederea pregatirii si elaborarii cererii de finantare:

- Completarea cererii de finantare cu toate informatiile necesare precum si anexarea la cererea de finantare a tuturor documentelor justificative, documentele suport si anexele prevazute in Ghidul Solicitantului;
- Asigurarea respectarii tuturor criteriilor cu privire la eligibilitatea proiectului si a activitatilor conform Ghidului solicitantului;
- Elaboarea bugetului proiectului avand in vedere:
 - Bugetul trebuie să fie complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice iar cheltuielile să fie corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli să respecte prevederile Ghidului solicitantului.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



- Costurile să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.
- Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- Bugetul sa fie corelat cu devizul general;
 - Verificarea documentatiei tehnico-economice in vederea respectarii cerintelor Ghidului solicitantului si colaborarea cu proiectantii in vederea elaborarii acesteia astfel incat sa indeplineasca cerintele de eligibilitate si cele ale evaluarii tehnico-economice;
 - Propuneri de raspuns la eventualele solicitari de clarificari din partea finantatorului, se vor transmite in timpul solicitat de beneficiar;
 - Analiza beneficiarului din punct de vedere a conformitatii si a eligibilitatii administrative, recomandari tehnice si juridice privind structura proiectului necesar aplicarii;
 - Analiza eligibilitatii documentelor de proprietate asupra imobilului propus pentru realizarea investitiei.

Cerinte privind prestarea serviciilor:

- Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute in Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica;
- Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;
- Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;
- Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator;
- Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul electronic MySMIS2021 a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice din Ghidul solicitantului
- Asigurarea consultantei in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.
- Asigura intocmirea anexelor obligatorii la momentul contractarii conform instructiunilor specifice din Ghidul solicitantului.

3. Valoare estimata a serviciilor: 27.000 lei fara TVA.

4. Cod CPV: 79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

5. Documente solicitate:

- 5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si a documentelor - Formular nr.1;
- 5.2. Certificatul constatator emis de ONRC, extras din Actul Constitutiv sau alt document, din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: **79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)** sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici



o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin. (1) din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4. Propunerea financiară Formular de oferta – Formular nr. 3 care va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- perioada de valabilitate a ofertei;

5.5. Declarația pe propria raspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului;

5.6. Declaratie privind asumarea tuturor cerintelor caietului de sarcini.

Garantie de buna executie - solicitat **DA** Nu

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca Garanția de de buna

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



executie trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

Criteriu: pretul cel mai scăzut

5. **Durata:** Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de **24 luni** de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii până la finalizarea evaluării cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare. Cererea de finanțare se va depune în cel mai scurt timp după deschiderea apelului de proiecte conform Ghidului solicitantului - Sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană.

6. **Valabilitatea ofertei:** până la data de 29.02.2024

Ofertele se vor depune până cel mai târziu în data de **19.01.2024** în format fizic la Registratura Primăriei Municipiului Targoviste, str. Revoluției, nr. 1-3 până la ora 16.00 (conform programului de lucru al instituției) sau în format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro și/sau achizitii@pmtgv.ro, sub condiția verificării confirmării primirii ofertei la telefon 0735505316.

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0735505316 – Serv Achiziții Publice.

PRIMAR
Jr. Daniel Cristian STAN

Sef Serv. Achiziții Publice
Ing. Magdalena MIHAESCU

Intocmit
Consilier Achiziții Publice
Ec. Emanuela DIMA

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3

Targoviste 130011, Str.Revoluției nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro